提出期限:令和7年11月7日(金)

)

西諸地域入退院調整ルール運用状況調査票

事業所名	ご記入日	令和7年	月	日	
ご連絡先電話番号	ご担当者名				

■入退院調整ルールアンケートの目的

看護師等を中心とする医療機関スタッフとケアマネジャー等の協力のもと策定した 6 つのルールの取 組状況について実態・問題点等を把握し、よりよいルールブックに改善すること、またアンケートを通し て再度ルールブックを周知することを目的としています。

■あてはまる番号に○をご記入ください。

入院ケースについて

1) 医療機関へ利用者の情報等を提供できていますか。

「ねらい:情報提供することにより医療機関は入院中の治療計画に役立てることができる]

1. できている 2. どちらかといえばできている 3. どちらかといえばできていない 4. できていない

2) 1) で 3・4 と回答した場合は理由を下記から選択してください。(複数回答可) ➡5) へ

- 1. 忙しいため連絡できていない 2. 連絡が取れない
- 3. 事業所として徹底できていない 4. その他(

3) 情報提供の際、様式 1(入院時情報提供書)を活用していますか。

[ねらい:共通の様式である入院時情報提供書が活用されているか、他の連携手段は何かを確認する]

1. 活用している

- 2. どちらかといえば活用している
- 3. どちらかといえば活用していない 4. 活用していない

4) 3) で 3・4 と回答した場合は理由を下記から選択してください。(複数回答可)

- 1. 他の様式を活用している
- 2. MCS などの ICT ツールを活用している
- 3. 電話・面会でやりとりしている 4. 忙しいため作成できていない
- 5. その他(

5) 入院した患者について医療機関とできるだけ早い段階で情報共有できていますか。

)

[ねらい:早い段階から情報共有することで退院に向けた準備や支援ができる]

1. できている 2. どちらかといえばできている 3. どちらかといえばできていない 4. できていない

<u>6) 平均してどの</u>	くらいで情報共	有できていると思い	<u>ヽますか。</u>	
入院()	日〔 前 また	は後〕 ※前又	は後に○をご記入下さレ	\
7) 5) で3・4と	回答した場合は	理由を下記から選抜	尺してください。(複数	<u>女回答可)</u>
1. 入院したこと	がすぐに把握でき	ない	2. 医療機関からの情報	Bを待っている
3. 忙しいためす	ぐに連絡を取り合	うことができない	4. その他()
退院ケースにつ	ついて			
8) 退院前に医療	 機関から患者情	報や退院日等につい	ヽて連絡がありますか	<u> </u>
[ねらい:退院後に	必要な支援や今後	の方針等について早	期に検討できる]	
1. ある	2. ど	ちらかといえばある		
3. どちらかとい;	えばない 4.な	い ➡3・4 と回答し	た場合は10) へ	
0) 医療機関から	の情報提供の毛	奥にへいて下記かる	らあてはまるものを選	切してください <i>(</i> 複
<u>奶 医療機関250</u> 数回答可)	♥ 月 報 近 氏 ♥ ラー・	校に JV・C L HILD T	3のてはよるもので医	がしてくたです。(後
	ポ でなる:眼院時標	却坦州書が洋田され	ているか、他の連携手段	いけ何かな確認する]
_	持備報提供書)		ているが、 個の建场子や	((文)可以、公本医師の) の]
		4. 電話・面会	г 7. <i>Ф</i> / (\
3. MC3 /₹ ⊆ 07 TC1	. <i>)</i> — / <i>V</i>	4. 电前 * 凹云	5. でグル ()
10) 退院前のカン	/ファレンスに 参	≽加していますか。		
		の方針等について早	期に検討できる]	
1. 参加している		2. どちらかと		
2		い 4. 参加してい		
0. 2 9 9 % 2 € 7	210007710	1. 9/10 (1		
11) 10) で3・4	と回答した場合	は理由を下記から過	選択してください。(複	夏数回答可)
1. 感染症対策等(の理由	2. 連絡がない		
3. サマリー等で何	代用できている	4. 時間が合わない	5. その他()
1 7月15十二次 8大1	- 明. トッ (本体)	1		
入退院支援等的	2関する連携に	こついて		
12) 日ごろから医	ミ療機関と顔の 見	見える関係づくりが	できていますか。	
[ねらい:入退院支持	爰時にスムーズな	連携を図ることがで	きる]	
1. できている 2	?. どちらかといえ	ばできている 3.ど	ちらかといえばできてレ	いない 4.できていない
12) 10) ~ 0 . 4	し同ダーを担合	戸押出る下記なる	異切し アノ おそい しか	言※お同 <i>饮</i> って)
		· ·	選択してください。(<u>*</u>	8. 数凹合刊 <u>/</u>
1. 会う機会がない		こしそうで声をかけら	10/20,	
3. 意識していない	(4. そ	の他()	

14)	医療機関からケアマネがいない場合等で退院後の在宅生活に不安がある患者について相談
	がある場合は情報共有し支援していますか。

[ねらい: 退院後 円滑に在字生活へ移行するために必要か支援を提供できる]

いない

1. できている 2. どちらかといえばでき	するために必要な又張を促供できる。 きている 3. どちらかといえばできていない 4. できてい
	由を下記から選択してください。(複数回答可 <u>)</u>
1. 特に相談がない 2. 忙しいため	3. 支援が困難な相談がある
4. その他()
16) 入退院調整や連携について困った	こと、うまくいかなかったケースなどがあればご記
<u>ださい。</u>	
[ねらい:連携に関する課題を知り、改善第	きを検討する]
ルールブックについて	
17) カーカボネファルズ 医療機関し	の事権がフルーヴァムーもし時でナナム
	の連携がスムーズになったと感じますか。
)立場を理解し、スムーズな連携を図ることができる]
	. どちらかといえばそう思う
3. どちらかといえばそう思わない 4	. そう思わない
10\ 15\ ~ 0	
	<u> 自を下記から選択してください。(複数回答可)</u>
1.ルールを知らない	2. ルールは知っているが、実行していない
3. 独自のルールで連携を取っている	4. その他()
19) ルールブックが事業所内で周知さ	
	ばルールを意識してスムーズな連携を図ることができる]
1. 周知されている	2. どちらかといえば周知されている
3. どちらかといえば周知されていない	4. 周知されていない
20) 19) で 3・4 と回答した場合け理F	hを下記から選択してください。(複数回答可)

1. 周知方法が分からない	2. 独自のルールで連携している
3. その他()

21) 様式1・2(入退院時情報提供書)の内容について過不足があればご記入くた	<i>ごさい。</i>
[ねらい:共通の様式をより使いやすく改善する]	
	J
22) ルールブック内の窓口一覧表(管理者名等)の内容に変更などがありまし	<i>、</i> たらご記入くだ
<u>さい。(下記に記載いただいた内容はルールブックWEB版へ反映します)</u>	<u> </u>
[ねらい:ルールブックを最新の情報に更新する]	